



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 17 novembre 2025, à compter de 19h00, à la salle du conseil de l'édifice municipal au 2452, chemin de l'Église à Sainte-Clotilde à laquelle étaient présents et formaient quorum sous la présidence de monsieur Guy-Julien Mayné, maire :

**Sont présents :**

M. Guy-Julien Mayné, Maire, M. François Barbeau, Conseiller district 1, Mme Cherley Germain, Conseillère district 2, M. Simon Laberge, Conseiller district 3, M. Marcel Tremblay, Conseiller district 4, M. Jean-Claude Coallier-Coutlée, Conseiller district 5, M. Robert Arcoite, Conseiller district 6

**Est également présente:**

Mme Natacha Jodoin, Directrice générale et greffière-trésorière

---

## **1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

À 19h02, M. Guy-Julien Mayné, président d'assemblée, déclare la séance ouverte après vérification du quorum.

---

## **2. MOMENT DE RECUEILLEMENT**

---

**2025-11-244**

---

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

**IL EST,**

**PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
APPUYÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé, mais en le laissant ouvert.

**ADOPTÉE**

*M. Robert Arcoite, Conseiller district 6 quitte son siège à 19h10.*

## **4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2025-11-245**

---

### **4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2025**

---

**ATTENDU QUE** le conseil a pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2025;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST  
PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
APPUYÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2025, tel que présenté.

**ADOPTÉE**

## 5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-11-246

### 5.1 DÉMISSION DE LA RÉCEPTIONNISTE

---

**CONSIDÉRANT** la lettre de démission de la réceptionniste laquelle a reçu une opportunité d'emploi et désire promouvoir l'avancement de sa carrière, sa dernière journée d'emploi est en date du 30 octobre 2025;

**PAR CONSÉQUENT,**  
**IL EST PROPOSÉ PAR CHERLEY GERMAIN**  
**APPUYÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**PRENDRE ACTE** de la démission de Mme Sabrina Marleau comme réceptionniste de la Municipalité rétroactif au 30 octobre 2025.

**ADOPTÉE**

2025-11-247

### 5.2 ADOPTION DU RÈGLEMENT 494-03 SUR LE TRAITEMENT DES ÉLUS

---

**ATTENDU QUE** la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (RLRQ, c. T-11.001) détermine les pouvoirs du conseil en matière de fixation de la rémunération;

**ATTENDU QUE** le conseil désire modifier le Règlement numéro 492-02 afin de mettre à niveau la rémunération des élus et du maire au salaire annuel avec augmentation de salaire de dix pourcents (10%) au règlement;

**ATTENDU QUE** l'avis de motion et le dépôt du projet de règlement ont été donné à une séance du conseil tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2025 par M. Robert Arcoite;

**PAR CONSÉQUENT,**  
**IL EST PROPOSÉ PAR SIMON LABERGE**  
**APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**ADOPTER** le présent règlement à toute fin que de droit.

**ADOPTÉE**

2025-11-248

### 5.3 ADOPTION DU RÈGLEMENT 528 SUR LE FONDS DE ROULEMENT

---

**ATTENDU QUE** Municipalité de Sainte-Clotilde désire se prévaloir du pouvoir prévu à l'article 569 de la Loi sur les cités et villes ou à l'article 1094 du Code municipal du Québec;

**ATTENDU QUE** la municipalité peut se doter d'un fonds de roulement d'un montant maximal de 720 613 \$, soit 20 % des crédits prévus au budget de l'exercice courant de la municipalité;

**ATTENDU QUE** la municipalité possède déjà un fonds de roulement;

**ATTENDU QUE** la municipalité désire augmenter son fonds de roulement de 200 000 \$ au fonds de roulement;

**ATTENDU QUE** l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné par M. François Barbeau, conseiller du district 1, lors de la séance du conseil tenue le 1<sup>er</sup> octobre et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

**PAR CONSÉQUENT,**  
**IL EST PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU**  
**APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :**

**D'ADOPTER** le présent règlement à toute fin que de droit.

**ADOPTÉE**

**2025-11-249**

**5.4 RENOUVELLEMENT ADHÉSION SCABRIC**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire renouveler son adhésion à titre de membre de la SCABRIC ;

**CONSIDÉRANT QUE** la cotisation annuelle est de cent cinquante dollars (150\$);

**PAR CONSÉQUENT,**

**IL EST PROPOSÉ PAR CHERLEY GERMAIN**

**APPUYÉ PAR SIMON LABERGE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**APPROUVER** le renouvellement de l'adhésion à titre de membre de la SCABRIC au montant de cent cinquante dollars (150\$).

**ADOPTÉE**

**2025-11-250**

**5.5 SUBVENTION EMPLOI ÉTÉ CANADA**

---

**ATTENDU QU'** il est dans l'intérêt de la Municipalité de Sainte-Clotilde de présenter une demande de subvention à Emplois d'été Canada auprès de Service Canada pour l'été 2026;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite faire une demande de subvention à emploi d'été Canada afin d'embaucher deux employés en aménagement-paysagiste ainsi que deux employés pour l'animation aux loisirs;

**ATTENDU QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière confirme au Conseil que les fonds nécessaires pour couvrir cette dépense à engager sont prévus et réservés à cet effet par son budget annuel courant;

**PAR CONSÉQUENT,**

**IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**APPUYÉ PAR SIMON LABERGE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde accepte la responsabilité dudit projet;

**QUE** madame Natacha Jodoin, directrice générale et greffière-trésorière soit nommée mandataire pour la demande au Programme Emploi d'été Canada 2026 et qu'elle soit également autorisée à signer tous les documents concernant ladite demande;

**QUE** la Municipalité s'engage à couvrir le coût excédant les contributions allouées pour tous les projets soumis subventionnés;

**QU'**une copie de la présente résolution soit transmise à madame Nathalie Provost députée fédérale de la circonscription de Châteauguay-Lacolle.

**ADOPTÉE**

**2025-11-251**

**5.6 NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT**

---

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 116 du Code Municipal le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les priviléges, droits et obligations y attachés;

**ATTENDU QUE** le Conseil souhaite que tous les conseillers puissent avoir la chance de remplir cette fonction;

**ATTENDU QUE** monsieur François Barbeau, Conseiller du district 1, a manifesté son intérêt à devenir maire suppléant pour une durée de 8 mois;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :**

**DE DÉSIGNER** monsieur François Barbeau, Conseiller du district 1, afin d'agir à titre de maire suppléant;

**D'AUTORISER** monsieur François Barbeau, Conseiller du district 1, une fois nommé maire suppléant, à agir à titre de signataire des chèques lors d'absences ou d'incapacités du maire.

**ADOPTÉE**

**2025-11-252**

**5.7 DÉSIGNATION DES SIGNATAIRES AUTORISÉS POUR L'INSTITUTION FINANCIÈRE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la résolution numéro 2025-11-251 autorise la nomination de maire suppléant au poste de conseiller municipal la Municipalité de Sainte-Clotilde en date du 17 novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** des modifications doivent être apportées auprès de la Caisse Desjardins des Moissons-et-de-Roussillon afin d'autoriser les signataires;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le conseil autorise les seules personnes suivantes à signer conjointement, tous chèques, traites, billets à ordre et autres effets pour la Municipalité de Sainte-Clotilde pour les comptes détenus à la Caisse Desjardins des Moissons-et-de-Roussillon à compter du 17 novembre 2025 :

- François Barbeau maire suppléant;

**CONJOINTEMENT AVEC :**

- Natacha Jodoin directrice générale et greffière -trésorière.

**ADOPTÉE**

**2025-11-253**

**5.8 FERMETURE DES BUREAUX POUR LA PÉRIODE DES FÊTES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité prévoit la fermeture des bureaux pour la période des Fêtes 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur des travaux publics est de garde en cas d'urgence ou son remplaçant désigné par ce dernier en cas d'impossibilité de sa part;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE  
APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**DE FERMER** les bureaux municipaux partir de lundi le 22 décembre 2025 au 2 janvier 2026 inclusivement;

**ADOPTÉE**

**2025-11-254**

---

## **5.9 RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'IMPRIMANTE MULTIFONCTION**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat de location de photocopieur avec Kyocera vient à terme au mois de décembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** deux (2) soumissions ont été donnés pour comparer les prix pour un contrat de service pour photocopieur :

- Kyocera offre des coûts mensuels : 148,62\$ à 171,48\$/mois (60 mois)
- Canon offre des coûts mensuels: 152\$ à 250\$/mois (60 mois)

**Coût à la copie avantageux chez Kyocera :**

- Noir et blanc : 0,0055\$/copie
- Couleur : 0,036\$/copie

**Coût à la copie plus élevé chez Canon :**

- Noir et blanc : 0,00804\$ à 0.01066\$
- Couleur : 0,05828\$ à 0,07700\$

**PAR CONSÉQUENT,**

**IL EST PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY**

**APPUYÉ PAR SIMON LABERGE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS :**

**QUE** madame Natacha Jodoin, directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer un contrat de service avec Kyocera pour la location d'un nouveau photocopieur aux coûts mensuels de 148,62\$ pour soixante (60) mois.

**ADOPTÉE**

**2025-11-255**

---

## **5.10 ADHÉSION AU FLEURONS DU QUÉBEC**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde est invitée à renouveler son adhésion pour une durée de trois (3) ans pour la somme de 1471\$ avant les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST**

**PROPOSÉ PAR SIMON LABERGE**

**APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'AUTORISER** la directrice générale à accepter la demande d'adhésion à l'organisation Fleurons du Québec au montant de 1471\$ plus les taxes applicables pour trois (3) ans.

**ADOPTÉE**

**2025-11-256**

---

## **5.11 RENOUVELLEMENT HÉBERGEMENT INFORMATIQUE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le terme de l'entente pour l'hébergement de notre site web;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde est invitée à renouveler son adhésion pour l'année 2026 avec l'entreprise Entourage déjà mandatée pour un montant de 1950\$ par année excluant les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST**

**PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU**

**APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN**

**ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'AUTORISER** la directrice générale à renouveler l'abonnement avec l'entreprise Entourage pour l'hébergement du site web et du domaine de la Municipalité pour un montant de 1950\$ par année excluant les taxes applicables.

**ADOPTÉE**

**2025-11-257**

---

## **5.12 NOMINATION DES MEMBRES DES COMITÉS DE TRAVAIL**

---

**CONSIDÉRANT** la Politique de nomination et fonctionnement des comités et groupes de travail et la proclamation du nouveau conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 1.1 stipule que le conseil municipal doit nommer par résolution les membres des comités pour des mandats d'une durée de 2 ans;

**CONSIDÉRANT QUE** les comités sont répartis comme démontré dans le tableau ci-dessous en ajoutant une rémunération pour la participation aux comités dûment convoqués;

**PAR CONSÉQUENT,**

**IL EST PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY**

**APPUYÉ PAR SIMON LABERGE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**DE NOMMER** les conseillers suivants aux comités :

<b>COMITÉS</b>	<b>CONSEILLER</b>	<b>CONSEILLER</b>	<b>CONSEILLER REMPLAÇANT</b>	<b>MONTANTS</b>
Gestion	Robert Arcoite	Cherley Germain		100\$
Communauté	Cherley Germain			100\$
Festival des voitures anciennes	Marcel Tremblay	Robert Arcoite	Jean-Claude Coallier-Coutlée	100\$
Travaux publics et infrastructures	Jean-Claude Coallier-Coutlée	Simon Laberge		100\$
Urbanisme CCU et démolition	Marcel Tremblay	Simon Laberge	Robert Arcoite	100\$
Loisirs, sports et culture	François Barbeau			100\$
Développement durable	Jean-Claude Coallier-Coutlée	Robert Arcoite		100\$

**ADOPTÉE**

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2025-11-258**

---

## **6.1 RETRAIT D'UNE ENTENTE INTERMUNICIPALE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ AU NIVEAU DE LA PRÉVENTION**

---

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde a délégué sa compétence en matière de prévention et de sécurité incendie à la MRC des Jardins-de-Napierville;

**ATTENDU QUE** la MRC des Jardins-de-Napierville a déclaré sa compétence en matière de prévention et de sécurité incendie le 8 octobre 2025;

**ATTENDU QU'**une entente intermunicipale de délégation de compétence en matière de prévention incendie existait déjà entre la Municipalité de Sainte-Clotilde et la MRC des Jardins-de-Napierville;

**ATTENDU QU'**une municipalité ne peut pas être desservie en double pour une même compétence;

**IL EST PROPOSÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**APPUYÉE DE FRANÇOIS BARBEAU  
Et RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde autorise la MRC des Jardins-de-Napierville à modifier l'entente intermunicipale de délégation de compétence en matière de prévention incendie afin de permettre le retrait de certaines municipalités à l'entente avant le début de l'année financière 2026;

**QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde se retire de l'entente intermunicipale de délégation de compétence en matière de prévention incendie en date du 1<sup>er</sup> janvier 2026, considérant que débute à cette date la nouvelle délégation de compétence en matière de prévention et de sécurité incendie par la MRC des Jardins-de-Napierville.

**ADOPTÉE**

**7. TRAVAUX PUBLICS**

**2025-11-259**

**7.1 CONTRAT POUR LE PAVAGE RUE DES ÉRABLES**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde a publié sur le Système électronique d'appel d'offres public du gouvernement du Québec (SEAO) le 30 septembre 2025, conformément aux dispositions du *Code municipal du Québec* pour le projet de pavage de la rue des Érables et de la rue des Chênes;

**CONSIDÉRANT QUE** six (6) soumissionnaires ont déposé une soumission pour le projet TP2025-09-005 et l'ouverture des soumissions a été publiquement faite le 6 octobre 2025 à l'hôtel de ville de la Municipalité de Sainte-Clotilde :

- Eurovia pour un montant de 558 814,88\$ avec les taxes applicables
- Construction Techroc Inc. pour un montant de 647 522,61\$ avec les taxes applicables
- Les Pavages Ultra Inc. pour un montant de 583 432,52\$ avec les taxes applicables
- Les Pavages Céka Inc. pour un montant de 494 281,69\$ avec les taxes applicables
- Ali Excavation Inc. pour un montant de 752 067,78\$ avec les taxes applicables
- Roxboro pour un montant de 533 000,00\$ avec les taxes applicables

**CONSIDÉRANT QU'** il est nécessaire de procéder à la production de plans et devis préliminaires ainsi qu'au lancement d'un appel d'offres public, à publier sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO), conformément aux dispositions du *Code municipal du Québec*;

**PAR CONSÉQUENT, IL EST  
PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la Municipalité accepte l'offre de Roxboro au montant de 612 816,75 \$, incluant les taxes applicables, en lien avec l'appel d'offres TP2025-09-005;

**QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à signer, pour et au nom de la Municipalité, tous les documents nécessaires pour donner plein effet à la présente résolution 2025-10-237.

**ADOPTÉE**

**8. HYGIÈNE DU MILIEU**

**9. SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**10. URBANISME**

**2025-11-260**

**10.1 ANNULATION DE LA RÉSOLUTION NUMÉRO 2025-10-237**

---

**ATTENDU QUE** la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) a, par décision rendue le 29 mars 2006 (dossier 344549), accordé une autorisation à l'entreprise

Les Sables Silco Inc. pour l'exploitation d'une carrière sur une superficie de 37,31 hectares, en plus de reconnaître un droit acquis sur une superficie de 7,08 hectares, le tout pour une superficie totale estimée à 44,39 hectares, sur les lots 6 199 292 et 6 471 805 du cadastre du Québec, situés sur le territoire de la Municipalité de Sainte-Clotilde;

**ATTENDU QUE** cette autorisation était valide pour une durée de 20 ans, soit jusqu'en 2026, et que la nouvelle propriétaire et exploitante du site, Construction DJL Inc., souhaite maintenant obtenir le renouvellement de cette autorisation pour compléter l'exploitation et la restauration du site;

**ATTENDU QUE** Ressources Environnement Inc. a été mandatée pour préparer la demande de renouvellement en conformité avec les exigences de la CPTAQ, et a transmis un dossier détaillé à la Commission, incluant une justification technique, environnementale et réglementaire de la demande;

**ATTENDU QUE** la superficie visée par cette demande de renouvellement est de 39,69 hectares, incluant une zone de 0,34 hectare identifiée comme ayant été utilisée historiquement et que l'on souhaite régulariser dans le cadre de la présente demande;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal reconnaît que l'exploitation de cette carrière contribue au développement économique régional, notamment par la production de granulats à haute teneur en silice, très recherchés pour l'industrie du béton et du ciment, et qu'il s'agit d'une activité bien établie sur le territoire depuis plusieurs décennies;

**ATTENDU QUE** les documents transmis démontrent le respect des conditions prévues à l'autorisation initiale, notamment en matière de profondeur d'excavation, d'écrans végétatifs, de gestion des matériaux de décapage, et de plan de restauration du site;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a été informée officiellement de la demande par les représentants de Ressources Environnement, conformément à la procédure prévue;

**ATTENDU QUE** la Municipalité veut obtenir plus d'information sur le renouvellement et désire annuler la résolution numéro 2025-10-237;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST  
PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS :**

**ANNULER** la résolution numéro 2025-10-237 pour procéder une demande d'accès à l'information des études faites par la Commission sur l'impact du renouvellement sur la durabilité de l'eau sur notre territoire.

**ADOPTÉE**

## **LOISIRS ET CULTURE**

### **2025-11-261 11.1 CAMP DE JOUR 2026**

---

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu l'offre service la compagnie GVL pour les services de camp de jour pour l'été 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est satisfaite de services qui ont été offerts à l'été 2025 par l'entreprise GVL;

**CONSIDÉRANT QUE** pour offrir les services l'entreprise demande un minimum de quarante (40) enfants inscrits pour l'été;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité paiera un montant de 47,00\$ sur le total de 142\$ chargé au citoyen par semaine de 5 jours pour l'inscription d'un enfant et pour le service de garde un montant de 12,25\$ sur le total de 35,00\$ chargé au citoyen;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST  
PROPOSÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'AUTORISER** la Municipalité à payer un montant de 47,00\$ sur le total de 142\$ chargé au citoyen par semaine pour l'inscription d'un enfant et pour le service de garde un montant de 12,25\$ sur le total de 35 00\$ chargé au citoyen;

**DE MANDATER** l'entreprise GVL pour le camp de jour été 2026.

**ADOPTÉE**

**2025-11-262**

**11.2 ACTIVITÉS DE NOËL À LA BIBLIOTHÈQUE**

---

**ATTENDU QUE** la responsable de la bibliothèque aimerait organiser deux activités de Noël soit écriture de lettres au père Noël et un tirage;

**ATTENDU QUE** pour la réalisation du projet, il faudra le coût total de soixante dollars (60\$) pour le tirage;

**EN CONSÉQUENCE, IL EST  
PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
APPUYÉ PAR SIMON LABERGE  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'AUTORISER** la responsable de la bibliothèque à organiser deux activités de Noël, toutes les deux à la bibliothèque pour un montant de dépenses maximales de soixante dollars (60\$) pour le tirage.

**ADOPTÉE**

**12. CORRESPONDANCES**

**13. AFFAIRES DIVERSES**

**2025-11-263**

**13.1 MODIFICATION DE L'ORDRE DU JOUR POUR LA PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde souhaite modifier l'ordre du jour pour la période de questions et la placer en début de séance après la lecture de l'ordre du jour au point 3.1;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Sainte-Clotilde souhaite limiter la période de questions à quinze (15) minutes;

**PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ PAR SIMON LABERGE  
APPUYÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE**

**D'AUTORISER** Natacha Jodoin, directrice générale et greffière-trésorière à modifier l'ordre du jour pour ajouter le point 3.1 période de questions et limiter la période de questions à quinze (15) minutes.

**ADOPTÉE**

**14. PRÉSENTATION DES COMPTES PAYABLES**

**2025-11-264**

**14.1 COMPTES À PAYER**

---

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Natacha Jodoin, directrice générale et greffière-trésorière, dépose la liste des comptes à payer et des dépenses incompressibles au 17 novembre 2025 :

- Comptes à payer : 540 013,03\$
- Dépenses incompressibles : 110 096,54\$

**EN CONSÉQUENCE, IL EST  
PROPOSÉ PAR FRANÇOIS BARBEAU  
APPUYÉ PAR MARCEL TREMBLAY  
ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**D'AUTORISER** le paiement des dépenses apparaissant à la liste de comptes à payer totalisant une somme de 540 013,03\$;

**DE PRENDRE ACTE** de la liste des dépenses incompressibles totalisant une somme de 110 096,54\$.

**ADOPTÉE**

*M. Robert Arcoite reprend son siège à 19h29.*

**15. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2025-11-265**

**16. FERMETURE DE LA SÉANCE**

---

**IL EST,**

**PROPOSÉ PAR JEAN-CLAUDE COALLIER-COUTLÉE  
APPUYÉ PAR CHERLEY GERMAIN**

**ET ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**QUE** la présente séance soit levée à 19h35.

**ADOPTÉE**



Guy-Julien Mayné  
Maire



Natacha Jodoin  
Directrice générale et greffière-trésorière



Je, Guy-Julien Mayné, maire de la Municipalité de Sainte-Clotilde, signe pour approbation, toutes les résolutions adoptées à la séance ordinaire tenue le 17 novembre 2025.

---