

CHANGEMENT D'USAGE OU DE DESTINATIONPRIX DU CERTIFICAT : **75 \$** de base + **50 \$** par logement (s'il y a lieu)**AJOUT D'UN LOGEMENT SUPPLÉMENTAIRE**PRIX DU CERTIFICAT : **100 \$****USAGE TEMPORAIRE / USAGE ACCESSOIRE (RÉSIDENTIEL)**PRIX DU CERTIFICAT : **Gratuit****RÉSERVÉ ADMINISTRATION**

Date de réception et	Date :	Numéro de demande :	
Numéro	Lot :	Zone :	Matricule :
Usage de l'immeuble	☐ Résidentiel (H) ☐ Commercial (C) ☐ Agricole (A) ☐ Industriel (I) ☐ Communautaire (P)		
Particularité(s)	☐ Périmètre urbain ☐ Zone agricole ☐ Autres :		
Règlement	☐ PIIA Secteur : ☐ DM ☐ Autre(s) :		

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT CONCERNÉ

Adresse des travaux ou	
------------------------	--

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DEMANDEUR

Nom		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Maison:	Cellulaire:
Courriel		
Propriétaire	☐ Oui ☐ Non <i>*Une procuration du propriétaire est requise.</i>	

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux	☐ Requérent ☐ Propriétaire ☐ Entrepreneur ☐ Autre :	
Nom de l'entreprise		
Nom de l'entrepreneur		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Bureau :	Cellulaire :
Numéro d'entreprise du Québec ou Régie du	NEQ :	RBQ :

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux	
Date fin des travaux	
Valeur des travaux	

Si possible, veuillez nous soumettre votre soumission de l'entrepreneur.

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Type de changement	☐ Ajout d'un usage ☐ Retrait d'un usage ☐ Modification d'un usage ☐ Usage temporaire ☐ Autres : _____		
Enseigne détachée	☐ Usage principal ☐ Usage complémentaire (<i>bureau, garderie, salon de coiffure, ect.</i>)		
Usage actuel du bâtiment ou du local	☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Communautaire ☐ Utilité publique ☐ Récréatif ☐ Agricole ☐ Résidentiel - Nombre de logements : _____ ☐ Vacant ou inoccupée - Nombre de chambres : _____		
Usage projeté du bâtiment ou du local	☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Communautaire ☐ Utilité publique ☐ Récréatif ☐ Agricole ☐ Résidentiel - Nombre de logements : _____ ☐ Vacant ou inoccupée - Nombre de chambres : _____		
Localisation de l'usage	☐ Sous-sol ☐ RDC (<i>rez-de-chaussée</i>) ☐ Étage N° : _____ ☐ Extérieur		
Description de l'usage	Ex: <i>Bureau, ect.</i>		Nom de l'entreprise :
Superficie	De l'usage ou du local :	Du bâtiment :	Nombre d'étages :
Date	Occupation du local :	Début ou arrêt des activités :	
Stationnement	Nombre de cases : _____ <i>*Vérifiez le nombre minimal requis de cases selon l'usage.</i>		
Numéro civique	☐ Ajout ☐ Retrait ☐ Modification		
Descriptions détaillée			

DOCUMENTS EXIGÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

- ☐ **Formulaire de demande de permis** signé et payé
- ☐ **Procuration** signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire *Si applicable*
- ☐ **Certificat de localisation** de la propriété existante
- ☐ **Une demande écrite faisant connaître le changement d'usage de l'immeuble proposé**, une copie du bail, la raison sociale et les coordonnées du requérant. *Si applicable*
- ☐ **Un plan de construction** accompagné d'un rapport descriptif de tous les usages et activités actuels et projetés, préparés et signés par un professionnel compétent.
- ☐ **Un plan d'implantation** à l'échelle démontrant l'emplacement des espaces de stationnement.
- ☐ **Un extrait du registre des entreprise à jour (NEQ).**
- ☐ **Engagement écrit** du requérant de remettre le terrain en bon état de propreté après l'utilisation temporaire. *Si applicable*

D'autres documents peuvent être exigés selon le cas.

Un document manquant empêchera le traitement de la demande.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

- ☐ ***Je reconnais avoir eu tous les renseignements nécessaires afin de donner un consentement libre, manifeste et éclairé pour la collecte de mes informations personnelles.***

Signature : _____

Date : _____

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un **délai de 30 jours** (si demande conforme), dépendamment de la nature des travaux projetés, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée. (*Règlement des permis et certificats #474, article 3.1.10*).