

AFFICHAGE / ENSEIGNE
PRIX DU CERTIFICAT : 25 \$

RÉSERVÉ ADMINISTRATION

Date de réception et numéro de demande	Date :	Numéro de demande :	
Numéro	Lot :	Zone :	Matricule :
Usage de l'immeuble	<input type="checkbox"/> Résidentiel (H) <input type="checkbox"/> Commercial (C) <input type="checkbox"/> Agricole (A) <input type="checkbox"/> Industriel (I) <input type="checkbox"/> Communautaire (P)		
Particularité(s)	<input type="checkbox"/> Périmètre urbain <input type="checkbox"/> Zone agricole <input type="checkbox"/> Autres :		
Règlement discrétionnaire	<input type="checkbox"/> PIIA Secteur : <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> Autre(s) :		

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT CONCERNÉ

Adresse des travaux ou numéro de lot	
--------------------------------------	--

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DEMANDEUR

Nom		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Maison:	Cellulaire:
Courriel		
Propriétaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>*Une procuration du propriétaire est requise.</i>	

ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux	<input type="checkbox"/> Requérent <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Autre :	
Nom de l'entreprise		
Nom de l'entrepreneur		
Adresse		
Ville et code postal	Ville :	Code postal :
Téléphone	Bureau :	Cellulaire :
Numéro d'entreprise du Québec ou Régie du bâtiment	NEQ :	RBQ :

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

Date début des travaux	
Date fin des travaux	
Valeur des travaux	

Si possible, veuillez nous soumettre votre soumission de l'entrepreneur.

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Projet	<input type="checkbox"/> Installation	<input type="checkbox"/> Modification	<input type="checkbox"/> Remplacement	<input type="checkbox"/> Déplacement
Enseigne détachée	<input type="checkbox"/> Sur poteau	<input type="checkbox"/> Sur socle	<input type="checkbox"/> Sur muret	
Enseigne rattachée	<input type="checkbox"/> À plat sur le mur	<input type="checkbox"/> Projetante	<input type="checkbox"/> Sur vitrine/fenêtre	<input type="checkbox"/> Sur marquise/Auvent
Enseigne portative / Amovible	<input type="checkbox"/> Sandwich	<input type="checkbox"/> Chevalet	<input type="checkbox"/> Oriflamme	<input type="checkbox"/> Autre : _____
Éclairage	<input type="checkbox"/> Éclairante : <i>Rétroéclairée par l'intérieur</i> <input type="checkbox"/> Éclairée : <i>Illuminée par une source de lumière constante</i>			
Dimensions	Longueur :	Hauteur :	Épaisseur :	
Superficie	Enseigne :	Mur du bâtiment :	Nombre de côtés lisibles :	
Distances projetées	Distance du trottoir :	Ligne avant :	Ligne latérale droite :	
	Distance du sol :	Ligne arrière :	Ligne latérale gauche :	
Matériaux et couleurs	Matériau :		Couleur :	
Enseignes existantes	Nombre total d'enseignes :		Superficie totale des enseignes :	
Description détaillée <i>(Message, logo, image, ect.)</i>				

DOCUMENTS EXIGÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

- Formulaire de demande de permis** signé et payé
- Procuration** signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire *Si applicable*
- Certificat de localisation** de la propriété existante
- Croquis d'implantation** de l'enseigne
- Photographies ou illustrations** de l'enseigne proposée
- Photos de l'endroit** où sera apposée l'enseigne
- Un plan à l'échelle** montrant les niveaux et les limites d'emprises des voies publiques, les autres limites de la propriété sur laquelle il est proposé d'ériger l'enseigne, la localisation de l'enseigne sur la propriété en relation avec les autres structures de la propriété. **Dans le cas d'une enseigne sur poteau ou sur muret.*
- Un certificat d'assurances** dégageant la Municipalité de toute responsabilité pour tous dommages et intérêt. **Lorsque l'enseigne empiète sur le domaine public.*

D'autres documents peuvent être exigés selon le cas.

Un document manquant empêchera le traitement de la demande.

DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

- Je reconnais avoir eu tous les renseignements nécessaires afin de donner un consentement libre, manifeste et éclairé pour la collecte de mes informations personnelles.**

Signature : _____

Date : _____

Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un **délai de 30 jours** (si demande conforme), dépendamment de la nature des travaux projetés, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée. (*Règlement des permis et certificats #474, article 3.1.10*).