



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'ÉVÉNEMENT SPÉCIAL

Requérant : _____	Téléphone : _____
Adresse : _____	Télécopieur : _____
Ville : _____	Code postal : _____
Personne-ressource : _____	Téléphone : _____

Date de l'événement : _____ Heure : de : _____ à : _____

Adresse et lieux de l'événement : _____

Nom de l'événement : _____

Type d'activité : _____ Nombre de participants : _____ Nombre de l'organisation : _____

Description de l'événement :

Présence de nourriture (traiteur) <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence de décoration <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Présence de cuisson d'aliment <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence de piste de danse <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Présence de génératrice <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence de chaises amovibles <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Présence de BBQ/Propane <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence de scène <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Présence de chapiteau <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence de jeux gonflable <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
	Présence de pyrotechnie <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Assurance responsabilité <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Présence d'alcool <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
	Numéros du permis d'alcool : _____

Nom de la compagnie d'assurance : _____

Numéros de votre contrat d'assurance : _____

Le requérant et l'exécutant confirment avoir pris connaissance des règles de sécurité et exigences énumérées au recto et au verso de la demande et doivent s'assurer de les rencontrer en tout temps. J'atteste que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et exactes, et cela au meilleur de ma connaissance de ce qui sera déployé lors de mon événement.

Signature du requérant : _____ Date de la demande : _____

Signature de l'employé du Service de sécurité incendie : _____ Matricule : _____

Demande d'événement no : _____ Date : _____

Demande octroyé _____ Demande refusé ou retiré _____

SÉCURITÉ ET EXIGENCES

SÉCURITÉ ET EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Avoir une voie d'accès capable de faciliter le passage d'un camion autopompe d'incendie
- Les sièges d'une rangée doivent être attachés ensemble en groupes d'au moins 8 sièges.
- Avoir des agents de sécurité sur les lieux Avoir une équipe de premiers soins sur les lieux
- Tous les éléments décoratifs, tente, rideaux, marquise, chapiteau, structure gonflable doivent être ignifugés
- Fournir un plan d'aménagement des lieux,
- Autre : _____

Responsabilités du requérant et de l'exécutant

- ✓ La demande doit être effectuée au moins deux semaines avant la date de l'événement;
- ✓ Fournir, s'il y a lieu, l'autorisation écrite du propriétaire du site;
- ✓ Assurer la sécurité de son personnel, du public ainsi que des biens environnants;
- ✓ S'assurer de détenir les assurances responsabilités adéquates;
- ✓ Assumer toute responsabilité concernant tout accident ou sinistre pouvant découler de l'événement;
- ✓ Respecter les exigences et consignes du certificat de capacité émis pour un événement dans une salle;
- ✓ Lorsqu'il y a des modifications à ce formulaire de demande, un nouveau certificat doit être émis ;
- ✓ Respecter les consignes de sécurité et les exigences supplémentaires énumérées dans ce formulaire.

Normes de sécurité et exigences devant être respectées en tout temps

- ✓ Il est interdit de modifier, changer, obstruer et altérer un équipement de sécurité incendie.
- ✓ Les moyens d'évacuation doivent être maintenus en bon état et ne pas être obstrués.
- ✓ Les panneaux SORTIE et les issues doivent toujours être éclairés lorsque le bâtiment est occupé.
- ✓ Rien ne doit obstruer les fenêtres ou porte d'accès.
- ✓ Les véhicules du service d'incendie doivent avoir directement accès à l'endroit

Note

1. Durant l'événement si le requérant et/ou l'exécutant ne respecte pas les exigences et les consignes mentionnées dans cette demande, ils commettent alors une infraction et pourraient être passibles d'une amende.
2. Assurer la surveillance et la sécurité des personnes, des biens et des installations en tout temps. Garantir que la main d'œuvre qui effectue les travaux ainsi que les individus affectés à la sécurité sont clairement identifiés comme tels et possèdent la capacité, la compétence et l'intégrité requises pour exercer leurs fonctions;
3. Se conformer, quel que soit le palier concerné (municipal, provincial ou fédéral), aux lois, règlements, ordonnances et normes applicables à l'événement et payer aux autorités et organismes compétents tous les impôts, taxes, permis et droits prescrits;
4. Si la présence sur les lieux du service de sécurité incendie est nécessaire compte tenu des risques avoisinants, le requérant ou l'exécutant devront alors défrayer les frais si afférents.
5. L'émission d'une demande d'événement n'engage en aucun temps la responsabilité de la Ville de Sainte-Clotilde ou de son Service de sécurité incendie. Ce formulaire de demande a pour but d'informer le requérant et l'exécutant de leurs responsabilités et des précautions sécuritaires à prendre. Par conséquent, ils admettent être les seuls responsables advenant un accident ou un sinistre relié au déroulement de l'activité.
6. Le Service de sécurité incendie se réserve le droit de refuser l'émission d'un permis s'il juge que les dangers à la sécurité du public sont trop élevés. De plus, il peut en tout temps retarder ou faire arrêter toute activité de cette présente demande.